



## EDITAL

# ESCOLA DO PODER JUDICIÁRIO DE RORAIMA - EJURR

EXPEDIENTE DE 31/05/2022

EDITAL N.º 48/2022 - EJURR

A Desembargadora **ELAINE BIANCHI**, **Diretora da Escola do Poder Judiciário de Roraima - EJURR**, no uso de suas atribuições legais, FAZ SABER que será realizado pela EJURR, mediante as regras internas determinadas neste edital, o curso: **Gestão do tempo e produtividade**, a ser ministrado pela Formadora **Sane Alessandra Marques e Silva**.

## 1. DO CURSO

1.1. O curso será realizado no período e nos horários constantes na Programação - Anexo I, na modalidade EaD, **de forma síncrona**, pela plataforma digital *Google Meet*.

1.2. O curso tem por objetivo capacitar o cursista na ressignificação da mentalidade, hábitos e práticas de gestão de tempo, de energia e de produtividade sustentável de magistrados e servidores de TJRR.

1.3. A carga horária do curso será de 20 (vinte) horas/aula.

## 2. DAS VAGAS

2.1. Serão ofertadas 40 vagas para magistrados e servidores do TJRR.

## 3. DA INSCRIÇÃO

3.1. As inscrições deverão ser solicitadas no endereço eletrônico **ejurr.tjrr.jus.br**, no período compreendido entre **às 08h do dia 09/06 às 14h do dia 17/06/2022**.

3.2. As solicitações de inscrição pelos servidores implicarão na anuência da chefia imediata para a sua participação, sendo de inteira responsabilidade do servidor a solicitação de inscrição sem a devida anuência da chefia.

3.3. A EJURR não se responsabilizará por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, de falhas de comunicação ou de congestionamento das linhas de comunicação.

3.4. A confirmação das inscrições se dará com a publicação da lista de inscritos **até o dia útil anterior a realização da ação formativa**, no sítio da EJURR (ejurr.tjrr.jus.br)..

3.5. Após a publicação da lista de inscritos, o pedido de cancelamento da inscrição somente será aceito no prazo estipulado no § 2º, Art. 8º da Portaria GP 975/2015.

3.6. Findo o prazo estabelecido no item anterior, os pedidos de desistência se processarão na forma do artigo 8º, § 3.º da Portaria GP 975/2015.

3.7. A inassiduidade ou desistência injustificadas no curso implicarão na impossibilidade de participação em novos eventos da mesma natureza pelo prazo de 06 (seis) meses, a contar da data do término da ação, nos termos do Art. 6º da Portaria 975/2015.

3.8. O servidor injustificadamente faltoso/desistente deverá ressarcir ao erário o valor do investimento proporcional à quantidade de inscritos (Art. 6º, § 2º da Portaria 975/2015).

3.9. Mais informações pelos telefones da EJURR: 3198-4156 e 3198-4157.

## **4. DA AVALIAÇÃO**

4.1. A avaliação dos alunos se dará na perspectiva formativa do processo de ensinagem no âmbito da aprendizagem significativa. A avaliação do curso será de reação, pela percepção dos participantes em forma de respostas a perguntas fechadas, apresentadas em formulário específico para sua mensuração, onde serão considerados pontos como objetividade, organização, programa e avaliação, dentre outros.

## **5. DA CERTIFICAÇÃO**

5.1. Serão certificados os alunos que obtiverem frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária total do curso e aproveitamento na avaliação formativa.

## **6. DISPOSIÇÕES FINAIS**

6.1. Os casos omissos serão resolvidos pela Diretoria-Geral da EJURR, de acordo com as normas pertinentes.

Publique-se. Cumpra-se.

Des<sup>a</sup>. Elaine Bianchi

Diretora da EJURR

## PROGRAMAÇÃO

<b>Data/hora</b>	<b>Conteúdo Programático</b>	<b>Carga horária</b>
20/06/22 segunda-feira 14h às 18h Google Meet	Pilares da produtividade; A caixa do tempo; Gestão do tempo e escolhas.	4 h/a
21/06/22 terça-feira 14h às 18h Google Meet	Roda das boas práticas para com o tempo; A era da informação e o trabalho do conhecimento.	4 h/a
22/06/22 quarta-feira 14h às 18h Google Meet	Download da mente; Prazos e duração de atividades; Construção de foco; Mentalidade de antecipação.	4 h/a
23/06/22 quinta-feira 14h às 18h Google Meet	Autocontrole e força de vontade; Lei de Parkinson e Princípio de Pareto.	4 h/a
24/06/22 sexta-feira 14h às 18h Google Meet	Técnica de pomodoro e Técnica das “Big Rocks”.	4 h/a

## CURRÍCULO DO FORMADOR

**Sane Alessandra Marques e Silva**, especialista em Produtividade pela Triad OS - "Triad Certified Productivity Specialist" - TriadPS (2017); Treinada em alta produtividade pelo método "GTD"; Professora e mentora de mais de 1800 alunos; Instrutora da Escola de Governo do Distrito Federal, onde ensina produtividade para servidores públicos desde 2016; Atua como mentora de produtividade e ministra cursos e palestras nas áreas de gestão de tempo, produtividade e liderança, tanto na área privada como na Escola de Governo do GDF.

---



Documento assinado eletronicamente por **ELAINE CRISTINA BIANCHI**, **Diretora da Escola do Poder Judiciário de Roraima**, em 08/06/2022, às 12:06, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006. Portaria da Presidência - TJRR nº1650/2016.

---



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://sei.tjrr.jus.br/autenticidade> informando o código verificador **1324440** e o código CRC **C911ECA6**.

---

**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE RORAIMA - SETOR DE FORMAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO.** Palácio da Justiça. Praça do Centro Cívico, n.º 296 - Bairro Centro - CEP 69301-380 - Boa Vista - RR. Telefones: - @fax\_unidade@, email: - <http://www.tjrr.jus.br>.