



## EDITAL

EDITAL N.º 14/2022 - EJURR

A Desembargadora **ELAINE BIANCHI, Diretora da Escola do Poder Judiciário de Roraima - EJURR**, no uso de suas atribuições legais, FAZ SABER que será realizado pela EJURR, mediante as regras internas determinadas neste edital, o curso de Pós-Graduação *Lato Sensu*, em nível de especialização, denominado LLM em Direito: Gestão Judiciária, a ser ministrado pela Fundação Getúlio Vargas - FGV.

### 1. DO CURSO

- 1.1. O curso será realizado às terças-feiras e quintas-feiras, na plataforma de cursos da Fundação Getúlio Vargas – FGV, das 14h às 19h10min, com início no dia **08/03/2022**.
- 1.2. O curso possui formação multidisciplinar e objetiva auxiliar os magistrados e servidores no desenvolvimento de competências para melhor lidar com as questões atuais e emergentes no âmbito da Gestão Judiciária.
- 1.3. A carga horária do curso será de 432 (quatrocentas e trinta e duas) horas-aula, sendo 360 (trezentas e sessenta) horas-aula em sala de aula.
- 1.4. A plataforma de cursos da Fundação Getúlio Vargas-FGV será apresentada aos cursistas no dia 04/03, às 14h.

### 2. DAS VAGAS

- 2.1. O curso será ofertado para 01 (uma) turma com até 45 (quarenta e cinco) alunos.
- 2.2. Todos os participantes do curso deverão possuir nível superior completo (bacharelado ou licenciatura), sendo necessária a apresentação do comprovante de graduação em Instituição de Ensino Superior, registrada junto ao MEC.
- 2.3. As vagas se destinam a magistrados, gestores das unidades de 1º grau e seus substitutos.

### 3. DA INSCRIÇÃO

- 3.1. As inscrições deverão ser solicitadas no endereço eletrônico **[ejurr.tjrr.jus.br](http://ejurr.tjrr.jus.br)** no período que compreende do dia 17/02, a partir das 8h, até o dia 25/02/2022, às 14h.
- 3.2. As solicitações de inscrição pelos servidores implica na anuência da chefia imediata para a sua participação, sendo de inteira responsabilidade do servidor a solicitação de inscrição sem a devida anuência da chefia.
- 3.3. A EJURR não se responsabilizará por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, de falhas de comunicação ou de congestionamento das linhas de comunicação.
- 3.4. A confirmação das inscrições se dará com a publicação da lista de inscritos **até o dia útil anterior à realização da ação formativa**, no sítio da EJURR ([ejurr.tjrr.jus.br](http://ejurr.tjrr.jus.br)).
- 3.5. Após a publicação da lista de inscritos, o pedido de cancelamento da inscrição somente será aceito no prazo estipulado no § 2º, Art. 8º da Portaria GP 975/2015.
- 3.6. Findo o prazo estabelecido no item anterior, os pedidos de desistência se processarão na forma do artigo 8º, § 3.º da Portaria GP 975/2015.

3.7. Os inscritos que não obtiverem percentual de frequência mínimo ou, ainda, desistirem, sem justificativa, deverão ressarcir ao erário o valor do investimento individual, observando-se o procedimento administrativo cabível.

3.8. Mais informações pelos telefones da EJURR: 3198-4156 e 3198-4157.

#### **4. DA CERTIFICAÇÃO**

4.1. Será certificado o aluno que:

4.1.1 Obter, no mínimo, média final 7,0 (sete) em cada disciplina cursada, tendo cada disciplina sua própria avaliação;

4.1.2 Obter frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) em cada disciplina;

4.1.3 Entregar, ao final do curso, um Trabalho de Conclusão de Curso – TCC, no qual deverá obter, no mínimo, nota 7,0 (sete).

#### **5. DISPOSIÇÕES FINAIS**

5.1. Os casos omissos serão resolvidos pela Diretoria-Geral da EJURR, de acordo com as normas pertinentes.

Publique-se. Cumpra-se.

Des<sup>a</sup>. Elaine Bianchi

Diretora da EJURR

#### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

1. Ética e Improbidade Administrativa (24 horas-aula)
2. Administração Pública Gerencial (24 horas-aula)
3. Gestão Estratégica e Tomada de Decisão (24 horas-aula)
4. Gestão da Qualidade (24 horas-aula)
5. Administração de Unidades Judiciais (24 horas-aula)
6. Planejamento e Gestão por Resultados (24 horas-aula)
7. Manipulação de Dados (24 horas-aula)
8. Fundamentos de Gerenciamento de Projetos (24 horas-aula)
9. Gestão por Processos de Trabalho (24 horas-aula)
10. Indicadores do Poder Judiciário (24 horas-aula)
11. Lei Geral de Proteção de Dados (24 horas-aula)
12. Gestão da Informação e Criação do Conhecimento no Ambiente Jurídico (24 horas-aula)
13. Elementos de Metodologia (24 horas-aula)
14. Gestão de Pessoas e Ambiente de Mudanças (24 horas-aula)
15. Liderança e Gestão de Conflitos (24 horas-aula)
16. Práticas Inovadoras para a Modernização da Gestão do Poder Judiciário (24 horas-aula)
17. Compliance (24 horas-aula)

## 18. Auditoria, Controles Internos e Externos (24 horas-aula)

### **CORPO DOCENTE**

O corpo docente a ser alocado pela Coordenação do curso é composto de professores de alto nível, sendo especialistas/mestres/doutores nas áreas de sua especialização, com forte vivência profissional, tendo atuado como consultores ou em cargos de gerência e direção.



Documento assinado eletronicamente por **ELAINE CRISTINA BIANCHI**, **Diretora da Escola do Poder Judiciário de Roraima**, em 17/02/2022, às 10:31, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006. Portaria da Presidência - TJRR nº1650/2016.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://sei.tjrr.jus.br/autenticidade> informando o código verificador **1236562** e o código CRC **F3F9630B**.

---

**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE RORAIMA - ESCOLA DO PODER JUDICIÁRIO DE RORAIMA.** Palácio da Justiça. Praça do Centro Cívico, n.º 296 - Bairro Centro - CEP 69301-380 - Boa Vista - RR.  
Telefones: - @fax\_unidade@, email: - <http://www.tjrr.jus.br>.