

## EDITAL

EXPEDIENTE DE 22/07/2021

EDITAL N.º 65/2021 - EJURR

A Desembargadora **ELAINE BIANCHI**, Diretora da Escola do Poder Judiciário de Roraima - EJURR, no uso de suas atribuições legais, FAZ SABER que será realizado pela EJURR, mediante as regras internas determinadas neste edital, o curso: **Técnicas cartorárias para Unidades Judiciais de 1º grau In Job, Turma III - Varas da Infância e da Juventude**, para servidores do TJRR, a ser ministrado pelos Formadores **ALLAYLSON DOS REIS PEREIRA, ALEXANDRE DE JESUS TRINDADE E LORRANE PEREIRA DA COSTA**.

### 1. DO CURSO

1.1. O curso será realizado no período e nos horários constantes na Programação - Anexo I, na modalidade **EaD, de forma síncrona** (ao vivo) transmitido pela plataforma digital Google Meet.

1.2. O curso tem por objetivo otimizar o trabalho do cartorário a partir da identificação das deficiências e necessidades, bem como da utilização de estratégias e da organização de processos para melhor sistematização das atividades cartorárias a fim de garantir a qualidade e eficácia da prestação jurisdicional, capacitando os servidores para elaborarem o diagnóstico e o plano de ação estratégico da unidade judiciária, de acordo com o método Justiça em Números e do Prêmio CNJ de Qualidade do CNJ.

1.3. A carga horária do curso será de 16 (dezesesseis) horas/aula.

### 2. DAS VAGAS

2.1. Serão ofertadas 40 vagas para servidores do TJRR, lotados nas **Varas da Infância e da Juventude**.

### 3. DA INSCRIÇÃO

3.1. As inscrições deverão ser solicitadas no endereço eletrônico **ejurr.tjrr.jus.br**, no período compreendido entre às **08h do dia 01/11 às 14h do dia 05/11/2021**.

3.2. As solicitações de inscrição pelos servidores implicarão na anuência da chefia imediata para a sua participação, sendo de inteira responsabilidade do servidor a solicitação de inscrição sem a devida anuência da chefia.

3.3. A EJURR não se responsabilizará por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, de falhas de comunicação ou de gerenciamento das linhas de comunicação.

3.4. A confirmação das inscrições se dará com a publicação da lista de inscritos **até o dia útil anterior a realização da ação formativa**, no sítio da EJURR ([ejurr.tjrr.jus.br](http://ejurr.tjrr.jus.br)).

3.5. Após a publicação da lista de inscritos, o pedido de cancelamento da inscrição somente será aceito no prazo estipulado no § 2º, Art. 8º da Portaria GP 975/2015.

3.6. Findo o prazo estabelecido no item anterior, os pedidos de desistência se processarão na forma do artigo 8º, § 3º da Portaria GP 975/2015.

3.7. A inassiduidade ou desistência injustificadas no curso implicarão na impossibilidade de participação em novos eventos da mesma natureza pelo prazo de 06 (seis) meses, a contar da data do término da ação, nos termos do Art. 6º da Portaria 975/2015.

3.8. O servidor injustificadamente faltoso/desistente deverá ressarcir ao erário o valor do investimento proporcional à quantidade de inscritos (Art. 6º, § 2º da Portaria 975/2015).

3.9. Mais informações pelos telefones da EJURR: 3198-4156 e 3198-4157.

### 4. DA AVALIAÇÃO

4.1. A avaliação dos alunos se dará na perspectiva formativa do processo de ensinagem no âmbito da aprendizagem significativa. A avaliação do curso será de reação, pela percepção dos participantes em forma de respostas a perguntas fechadas, apresentadas em formulário específico para sua mensuração, onde serão considerados pontos como objetividade, organização, programa e avaliação, dentre outros.

### 5. DA CERTIFICAÇÃO

5.1. Serão certificados os alunos que obtiverem frequência mínima de 100% (cem por cento) da carga horária total do curso e aproveitamento na avaliação formativa.

### 6. DISPOSIÇÕES FINAIS

6.1. Os casos omissos serão resolvidos pela Diretoria-Geral da EJURR, de acordo com as normas pertinentes.

Publique-se. Cumpra-se.

Desª. Elaine Bianchi

Diretora da EJURR

### PROGRAMAÇÃO

**Turma III - Varas da Infância e da Juventude**

Data	Hora	Conteúdo programático	Instrutor	Carga horária

09/nov	10h - 14h	Gerenciamento de processos, demandas e rotinas por meio do sistema Projudi: perfis de analista judiciário e técnico judiciário. Melhores práticas para agilização de trâmite processual (digitalização, juntada de documentos); Cálculo de demanda para gestão de processos.	Alexandre Trindade	4h
10/nov	10h - 14h	1- Execução infracional 2- Medida protetiva cível	Allaylson Pereira	4h
11/nov	10h - 14h	Divisão de trabalho por dígito. Causas gerenciais de morosidade na prestação jurisdicional. Programa Simplificar. Padronização e racionalização de rotinas adequadas à prestação jurisdicional. Atividade prática - aplicação dos conhecimentos teóricos.	Alexandre Trindade	4h
12/nov	10h - 14h	Atendimento Humanizado: comunicação, relacionamento interpessoal, administração de conflitos, humanização, sensibilização no tratamento às pessoas com deficiência.	Lorrane Costa	4h

## CURRÍCULO DOS FORMADORES

**Allaylson dos Reis Pereira:** Bacharel em Ciências Contábeis pela Universidade Federal de Roraima, Acadêmico de Direito na mesma instituição. Técnico Judiciário há 13 anos, com experiências profissionais voltadas para a área da Infância e da Juventude nas competências cível e infracional, contribuições ao Projeto Simplificar desde sua implantação. Coordenador dos Processos de 1º Grau de Jurisdição, para atualização e manualização do Portal Simplificar - Secretaria Unificada das Varas da Infância da Comarca de Boa Vista; Instrutor do Curso de Gestão Cartorária na área da Infância e da Juventude - EJURR.

**Alexandre de Jesus Trindade:** Bacharel em Direito pela Universidade Federal de Roraima – UFRR 2017. Especialista em Gestão Pública Universidade Estadual de Roraima – UERR - 2019. Diretor de Gestão de Apoio ao Primeiro Grau, atuando na implantação de projetos como: Unificação das Secretarias dos Juizados Cíveis, Unificação das Secretarias das Varas Criminais e Unificação das Secretarias do Interior. É facilitador de cursos de Reciclagem e Ampliação de implantação do Sistema Projudi no Estado de Roraima. Atualmente é assessor jurídico na comarca de Mucajai.

**Lorrane Pereira da Costa:** Pós-Graduação em Direito Civil e Processual Civil; Mestranda em Psicologia Criminal - Psicologia Forense; Entrevistadora Forense de crianças e adolescente vítimas ou testemunhas de violência desde 2017; Chefe do Setor de Informação da Escola do Judiciário de Roraima - Atual; Representante da Porta de Entrada do Programa de Proteção à Criança e Adolescente Ameaçados de Morte em Roraima pelo TJRR; Chefe da Divisão de Proteção Unificada das 1ª e 2ª Varas da Infância e Juventude 2016 - 2020; Articuladora da rede de proteção infanto-juvenil RR de 2016 a 2020; Ministra ações formativas na área da Infância e Juventude: Escuta Especializada em Delegacias e Conselhos Tutelares; Depoimento Especial de Crianças e Adolescentes Vítimas ou Testemunhas de Violência pelo Sistema de Justiça; Protocolo Brasileiro de Entrevista Forense; PPCAAM; Autorizações de Viagens Nacionais e Internacionais; Fluxos de atendimento; Ações formativas para atendimento ao público: Inteligência Emocional; Comunicação Assertiva e não violenta; Humanização do atendimento.



Documento assinado eletronicamente por **ELAINE CRISTINA BIANCHI, Diretora da Escola do Poder Judiciário de Roraima**, em 27/09/2021, às 14:02, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006. Portaria da Presidência - TJRR nº1650/2016.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://sei.tjrr.jus.br/autenticidade> informando o código verificador **1127017** e o código CRC **C7EFAB86**.