



EDITAL

ESCOLA DO PODER JUDICIÁRIO DE RORAIMA - EJURR

EXPEDIENTE DE 06/04/2021

EDITAL N.º 26/2021 - EJURR

A Desembargadora **ELAINE BIANCHI**, Diretora da Escola do Poder Judiciário de Roraima - **EJURR**, no uso de suas atribuições legais, FAZ SABER que será realizado pela EJURR, mediante as regras internas determinadas neste edital, o curso: PROJUDI - Assessoria Jurídica 2º grau, para servidores do TJRR, a ser ministrado pelos Formadores **ALEXANDRE TRINDADE** e **THAIS SALDANHA**.

1. DO CURSO

- 1.1. O curso será realizado **no dia 11 de maio de 2021**, no horário das 14h às 18h, na modalidade **EaD**, de **forma síncrona (ao vivo)**, pela plataforma digital **Google Meet**.
- 1.2. O curso tem por objetivo capacitar magistrados, servidores ou estagiários que trabalhem com sistema Projudi e tenham acesso ao perfil de Assessoria Jurídica de 2º Grau.
- 1.3. A carga horária do curso será de 04 (quatro) horas/aula.

2. DAS VAGAS

- 2.1. Serão ofertadas 40 vagas para magistrados e servidores do TJRR.

3. DA INSCRIÇÃO

- 3.1. As inscrições deverão ser solicitadas no endereço eletrônico **ejurr.tjrr.jus.br**, no período compreendido entre **às 08h do dia 26 às 14h do dia 30/04/2021**.
- 3.2. As solicitações de inscrição pelos servidores implicarão na anuência da chefia imediata para a sua participação, sendo de inteira responsabilidade do servidor a solicitação de inscrição sem a devida anuência da chefia.
- 3.3. A EJURR não se responsabilizará por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, de falhas de comunicação ou de congestionamento das linhas de comunicação.
- 3.4. A confirmação das inscrições se dará com a publicação da lista de inscritos **até o dia útil anterior a realização da ação formativa**, no sítio da EJURR (ejurr.tjrr.jus.br).
- 3.5. Após a publicação da lista de inscritos, o pedido de cancelamento da inscrição somente será aceito no prazo estipulado no § 2º, Art. 8º da Portaria GP 975/2015.
- 3.6. Findo o prazo estabelecido no item anterior, os pedidos de desistência se processarão na forma do artigo 8º, § 3º da Portaria GP 975/2015.
- 3.7. A inassiduidade ou desistência injustificadas no curso implicarão na impossibilidade de participação em novos eventos da mesma natureza pelo prazo de 06 (seis) meses, a contar da data do término da ação, nos termos do Art. 6º da Portaria 975/2015.

3.8. O servidor injustificadamente faltoso/desistente deverá ressarcir ao erário o valor do investimento proporcional à quantidade de inscritos (Art. 6º, § 2º da Portaria 975/2015).

3.9. Mais informações pelos telefones da EJURR: 3198-4156 e 3198-4157.

4. DA AVALIAÇÃO

4.1. A avaliação dos alunos se dará na perspectiva formativa do processo de ensinagem no âmbito da aprendizagem significativa. A avaliação do curso será de reação, pela percepção dos participantes em forma de respostas a perguntas fechadas, apresentadas em formulário específico para sua mensuração, onde serão considerados pontos como objetividade, organização, programa e avaliação, dentre outros.

5. DA CERTIFICAÇÃO

5.1. Serão certificados os alunos que obtiverem frequência mínima de 100 % (cem por cento) da carga horária total do curso e aproveitamento na avaliação formativa.

6. DISPOSIÇÕES FINAIS

6.1. Os casos omissos serão resolvidos pela Diretoria-Geral da EJURR, de acordo com as normas pertinentes.

Publique-se. Cumpra-se.

Des^a. Elaine Bianchi

Diretora da EJURR

PROGRAMAÇÃO

DATA	CONTEÚDO	CARGA HORÁRIA
11/05/2021 14h às 18h	<p>Página inicial: Mesa do Assessor de Juiz Recursal;</p> <p>Tela de início: Órgãos julgadores recursais: Câmara Cível, Câmara Criminal, Câmaras Reunidas, Tribunal Pleno, (Plantão, quando o Desembargador for Plantonista);</p> <p>Processos: Favoritos. Recursos ativos. Busca: Processo 2º grau, Processo 1º grau, Simples de 1º grau, Guia de Recolhimento de Custas. Recursos em remessa: No Ministério Público, No Núcleo de Conciliação;</p> <p>Sessões de julgamento: Busca de julgamento. Acórdãos para juntar. Pautas de julgamento. Pedidos de Vista. Dia de julgamento. Atas pendentes. Pendências: Totais de julgamento, Recursos com destaque, Recursos como designado, Votos para concluir (recursos em pauta), Votos para concluir (recursos sem pauta), Recursos com mensagens não-lidas;</p> <p>Conclusões: Para analisar. Busca Conclusões. Busca Conclusões Pendentes com outro magistrado. Provimento da Corregedoria;</p> <p>Cumprimentos: Para conferir. Para expedir. Devolvida pelo Juiz. Expedidos e não lidos. Lidos e sem cumprimento. Para assinar (Minhas Pendências). Para assinar (Todos);</p> <p>Relatórios: Distribuição: Analítico, Sintético. Processos: Analítico, Sintético. Processos aguardando julgamento: Analítico, Sintético. Busca conclusões em aberto: Analítico, Sintético. Processos sem movimentação. Relatório de Distribuição e Vinculação. Recursos Suspensos. Recursos sobrestados. Impedimentos ativos. Liminares Concedidas e Pendentes de análise: Analítico, Sintético. Processos arquivados e baixados: Analítico, Sintético. Relatórios Dinâmicos;</p>	4 h/a

Tabelas: Períodos de suspensão de prazo. Dias não úteis e prorrogação de prazo;

Outros: Meus dados. Alterar assessorado. Meus modelos de documentos. Assessoria. Caixa de Mensagens. Agrupadores. Localizadores;

< **Conclusões/ Sessão de Julgamento:** Conclusão Decisão Juiz, Conclusão Despacho Juiz, Conclusões co Juntadas Posteriores Urgentes, Decisão de Relator, Despacho de relator, Despacho inicial de Relator, Processos em Pauta com Juntadas Posteriores;

Tela de conclusões – Total de processos/ urgentes/ assessoria;

Tela de um tipo de conclusão: Recurso. Tipo de Conclusão. Tipo de Recurso. Agrupador. Localizador. Urgente. Julgamento Colegiado. Liminar. Interesse do MP. Com juntadas posteriores. Revisão. Assunto Principal. Julgamento Conjunto. Matéria. Concluso de. Nome da Parte. Comarcas. Login Advogado. Relator./ Pré-análise. Situação. Assessor. Data;

<**Tipo de conclusão** < Alterar: Tipo de Conclusão. Assessor responsável. Agrupador. Urgente< **Agrupador.** Como cadastrar. Para que serve< **Localizador.** Alterar Para que serve< **Pré-análise:** DADOS DA CONCLUSÃO Tipo de Documento: Despacho. Decisão. Julgamento/ Tipo de Movimento (TPU)/ Agrupador/ Criar Comunicação Recursal/ Pedir dia para julgamento. ARQUIVOS: Forma de Inclusão. Tipo de Arquivo. Descrição. Modelo;

Tela do processo: Informações do recurso. Pendências. Abas de informações do recurso (Dados do Recurso, Partes, Movimentações (Realces, Filtros), Movimentações no 1º grau, Apensamentos, Ações vinculadas e Prazos, Navegar, Exportar, Voltar;

Página inicial (canto superior direito): Recurso, Histórico, Ajuda, Sair.

CURRÍCULO DO FORMADORES:

ALEXANDRE DE JESUS TRINDADE: Bacharel em Direito pela Universidade Federal de Roraima. Especialista em Gestão Pública pela Universidade Estadual de Roraima. Técnico Judiciário do TJRR, atualmente exercendo o cargo comissionado de Diretor de Secretaria da Secretaria Judicial Remota do Interior. Ampla experiência no sistema Projudi, comprovadas pelos trabalhos realizados e pelas diversas capacitações que ministrou para servidores e magistrados do TJRR.

THAIS SALDANHA JORGE: Bacharel em Direito pelas Faculdades Cathedral. Especialista em Direito Processual Civil pela UNINTER. Assessora Jurídica de Gabinete de Desembargador. Possui cursos de Projudi, SEI, Sistemas e Gestão de Pessoas.



Documento assinado eletronicamente por **ELAINE CRISTINA BIANCHI, Desembargador(a)**, em 09/04/2021, às 14:33, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006. Portaria da Presidência - TJRR nº1650/2016.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://sei.tjrr.jus.br/autenticidade> informando o código verificador **0999568** e o código CRC **47687CE2**.

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE RORAIMA - SETOR DE FORMAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO. Palácio da Justiça. Praça do Centro Cívico, n.º 296 - Bairro Centro - CEP 69301-380 - Boa Vista - RR. Telefones: - @fax_unidade@, email: - <http://www.tjrr.jus.br>.