

# ESCOLA DO PODER JUDICIÁRIO DE RORAIMA - EJURR

EXPEDIENTE DE 01/08/2018

## EDITAL N.º 35/2018 - EJURR

O Desembargador **CRISTÓVÃO SUTER**, Diretor da Escola do Poder Judiciário de Roraima - EJURR, no uso de suas atribuições legais, FAZ SABER que será realizado pela EJURR, mediante as regras internas determinadas neste edital, o **Curso de Gestão de Pessoas** para gestores do TJRR, a ser ministrado pela Formadora VICTÓRIA CORRÊA FORTES.

### 1. DO CURSO

1.1. O curso será realizado no período e nos horários constantes na Programação - Anexo I, na Sala de Treinamento da EJURR, localizada no Prédio Administrativo Luiz Rosalvo Indrusiak Fin, sito à Av. Ene Garcez, 1696, 4º Andar, bairro São Francisco.

1.2. O curso tem por objetivo desenvolver competências gerenciais de líderes e gestores da organização para a gestão de resultados e das competências das pessoas, com foco na missão organizacional, na garantia da qualidade de vida e motivação dos liderados.

1.3. A carga horária do curso será de 16 (dezesesseis) horas-aula.

### 2. DAS VAGAS

2.1. Serão destinadas 30 vagas aos gestores do TJRR.

### 3. DA INSCRIÇÃO

3.1. A inscrição no curso deverá ser solicitada no endereço eletrônico **ejurr.tjrr.jus.br**, no período compreendido entre **as 08:00h do dia 06/08 às 14:00h do dia 10/08/2018**.

3.2. As solicitações de inscrição pelos servidores implicarão na anuência da chefia imediata para a sua participação, sendo de inteira responsabilidade do servidor a solicitação de inscrição sem a devida anuência da chefia.

3.3. A EJURR não se responsabilizará por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, de falhas de comunicação ou de congestionamento das linhas de comunicação.

3.4. A confirmação das inscrições se dará com a publicação da lista de inscritos **no dia 10/08/2018**, a partir das 14h, no sítio da EJURR (ejurr.tjrr.jus.br).

3.5. Após a publicação da lista de inscritos, o pedido de cancelamento da inscrição somente será aceito, exclusivamente para este curso, até a data da publicação da lista de inscritos.

3.6. Findo o prazo estabelecido no item anterior, os pedidos de desistência se processarão na forma do § 3.º da Portaria GP 975/2015.

3.7. A inassiduidade ou desistência injustificadas no curso implicarão na impossibilidade de participação em novos eventos da mesma natureza pelo prazo de 06 (seis) meses, a contar da data do término da ação, nos termos do Art. 6º da Portaria 975/2015.

3.8. O servidor injustificadamente faltoso/desistente deverá ressarcir ao erário o valor do investimento proporcional à quantidade de inscritos (Art. 6º, § 2º da Portaria 975/2015).

3.9. Mais informações pelos telefones da EJURR: 3198-4156 e 3198-4157.

### 4. DA AVALIAÇÃO

4.1. A avaliação do aluno pela docente se dará na modalidade formativa ou contínua, ao longo das atividades realizadas em sala de aula no que diz respeito à participação, pontualidade, interesse e domínio do conteúdo no decorrer das atividades. A avaliação do curso será de reação, pela percepção dos participantes em forma de respostas a perguntas fechadas, apresentadas em formulário específico para sua mensuração, onde serão considerados pontos como objetividade, organização, programa e avaliação, dentre outros.

### 5. DA CERTIFICAÇÃO

5.1. Serão certificados os alunos que obtiverem frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária total do curso e aproveitamento na avaliação formativa.

## 6. DISPOSIÇÕES FINAIS

6.1. Os casos omissos serão resolvidos pela Diretoria Geral da EJRR, de acordo com as normas pertinentes.

Publique-se. Cumpra-se.

Des. Cristóvão Suter  
Diretor da EJRR

## ANEXO I PROGRAMAÇÃO

<b>Data/Hora</b>	<b>Conteúdo Programático</b>	<b>Carga Horária</b>
<b>13/08</b> Das 14:00h às 18:10h	Introdução e Conceitos: Gestão de Pessoas e Liderança. O papel da liderança no novo contexto de gestão de pessoas. Estilos de liderança. Competências gerenciais e formação de equipes. Desenvolvimento de Equipes.	4 horas/aula
<b>14/08</b> Das 14:00h às 18:10h	Motivação e liderança. Teorias de motivação. Gestão do clima organizacional: clima positivo e clima negativo. Delegação (autoridade e responsabilidade) e Empowerment. Quando delegar. Como orientar e acompanhar a atividade delegada.	4 horas/aula
<b>15/08</b> Das 14:00h às 18:10h	Comunicação, Negociação e Condução de Reuniões Produtivas. A escuta ativa ou escuta dinâmica. Criando o ambiente para o feedback. Quando e como dar e receber feedback?	4 horas/aula
<b>16/08</b> Das 14:00h às 18:10h	Gestão do Desempenho, Gestão por resultados e das Competências – Introdução. Performance atual x performance ideal. Fatores que influenciam a performance atual. Conceito de desempenho e conceito de Competências. Fatores que interferem no desempenho. Avaliação do esforço, do comportamento e do desenvolvimento.	4 horas/aula

**CURRÍCULO DA FORMADORA:** VICTÓRIA CORRÊA FORTES. Possui graduação em Administração de Pessoal pelo Centro Universitário de Ensino Superior do Amazonas (2004), Especialização em Gestão de Recursos Humanos pela Universidade Federal de Roraima (2007) e Mestrado em Administração pela Fundação Universidade Regional de Blumenau (2011). Atualmente é professora do Centro Universitário Estácio Atual. Tem experiência na área de Administração, com ênfase em Administração de Recursos Humanos, atuando principalmente nos seguintes temas: Gestão de Recursos Humanos, Análise Organizacional, Gestão do Conhecimento, Inovação, Cultura Organizacional, Clima Organizacional e Planejamento Estratégico., mestre em Administração: Gestão de Organizações.